

Integrovaný regionální operační program – obecný úvod, hodnocení

21. 1. 2016 Hradec Králové

Ing. Michaela Brožová

Centrum pro regionální rozvoj České republiky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Základní údaje o IROP

- dne 4. června 2015 byl dokument **oficiálně schválen EK**
- celková alokace pro IROP cca **4,64 mld. EUR** (*celková alokace i s národním kofinancováním cca 145 mld. Kč, cca 20 % z celé alokace pro ČR*)
- základní **vzorec kofinancování**: 85 % z EFRR a 15 % (příjemce + státní rozpočet)
- primárně **investiční** program
- pro **všechny regiony** v ČR kromě Prahy (výjimky SC 2.3 a 3.2)
- 30 % alokace pro **integrované nástroje** – ITI, IPRÚ, CLLD
- **ex-post financování** projektů po etapách
- **jednotné metodické** prostředí
- komunikace přes **monitorovací systém MS2014+**; webový portál **IS KP14+**
- **decentralizovaný** model (Řídící orgán MMR ČR, zprostředkující subjekty – Centrum pro regionální rozvoj České republiky, nositelé ITI)
- IROP **navazuje na ROPy a IOP**, nicméně není kopií podporovaných aktivit
- **5 prioritních os**, 14 specifických cílů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Struktura PD IROP – zjednodušeně

Prioritní osa	Specifický cíl
1. Infrastruktura	1.1 silnice
	1.2 veřejná doprava
	1.3 integrovaný záchranný systém
2. Lidé	2.1 sociální začleňování
	2.2 sociální podnikání
	2.3 zdravotnictví
	2.4 vzdělávání
	2.5 snižování energetické náročnosti
3. Instituce	3.1 kulturní dědictví
	3.2 elektronizace veřejné správy
	3.3 dokumenty územního rozvoje
4. Rozvoj venkova	4.1 projekty přes MAS
	4.2 agenda MAS
5. Technická pomoc	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

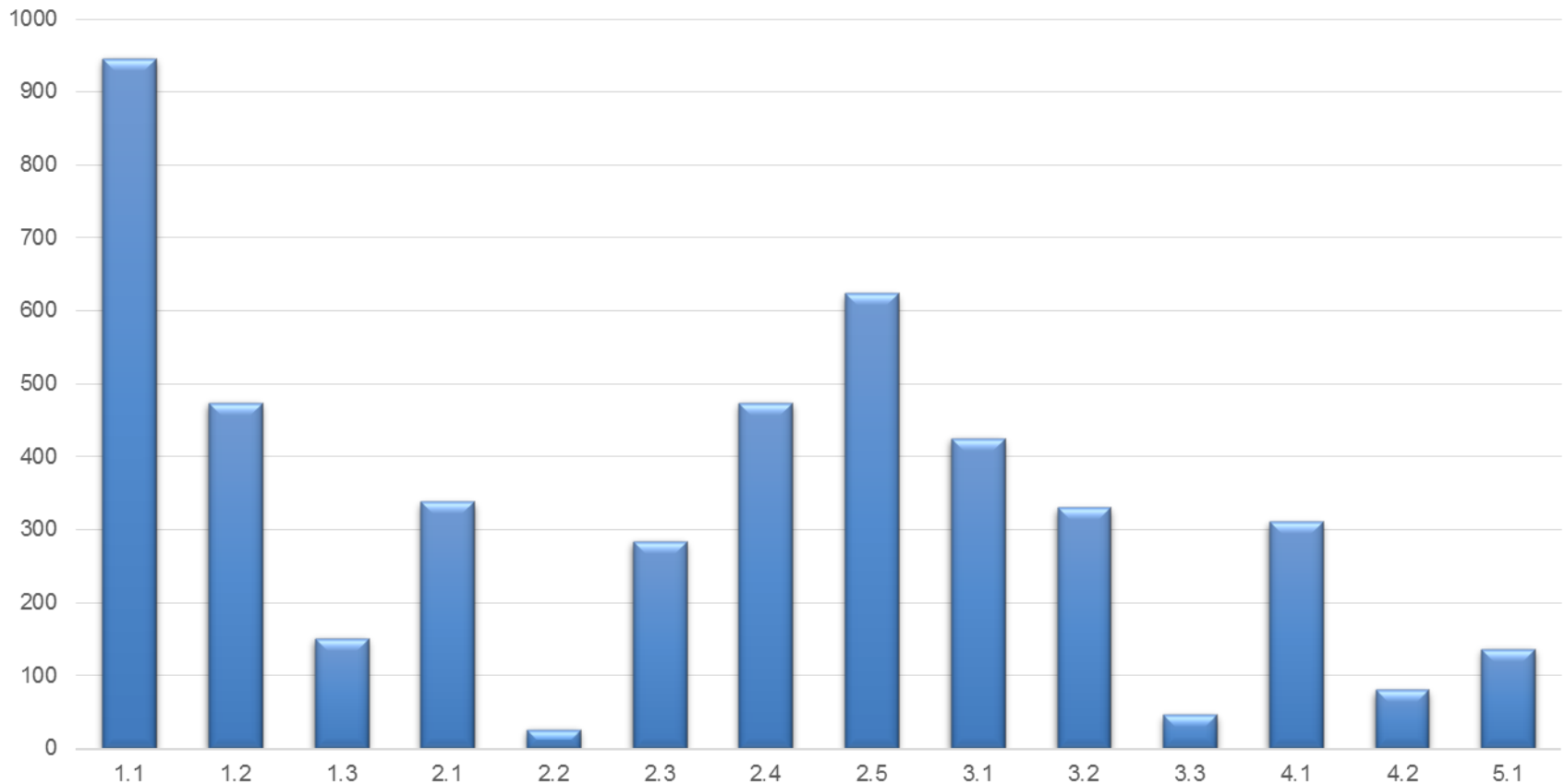


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Rozdělení finančních prostředků

mil. EUR



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Zdroje informací o IROP

- <http://dotaceeu.cz/IROP>

základní informace o IROP - výzvy, novinky, dokumenty, harmonogram výzev, kritéria hodnocení, otázky a odpovědi, přístup na portál IS KP14+...

- <http://www.crr.cz/cs/>

základní informace o Centru pro regionální rozvoj České republiky - kontakty na oddělení pro jednotlivé kraje, kalendář akcí – centrální semináře i pracovní semináře v území

- <http://www.dotaceeu.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny>

základní informace o jednotném metodickém prostředí - metodické dokumenty vztahující se k programovému období 2014–2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Harmonogram výzev pro rok 2015

Číslo výzvy	Vyhlášené výzvy IROP	Vyhlášení
1	Vybrané úseky silnic II. a III. třídy	7/2015
2	Územní plány	7/2015
3	Regulační plány	9/2015
4	Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání	9/2015
5	Vysoce specializovaná péče v oblastech onkogynekologie a perinatologie	9/2015
6	Provozní a animační výdaje	9/2015
7	Deinstitucionalizace sociálních služeb	9/2015
8	Technická pomoc	9/2015
9	Územní studie	10/2015
10	Kyberbezpečnost	10/2015
11	Sociální podnikání pro SVL	10/2015
12	Sociální podnikání	10/2015



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Harmonogram výzev pro rok 2015

Číslo výzvy	Vyhlášení a plánované výzvy IROP do konce 2015	Vyhlášení
13	Revitalizace souboru vybraných památek	11/2015
14	Infrastruktura pro předškolní vzdělávání	11/2015
15	Infrastruktura pro předškolní vzdělávání v sociálně vyloučených lokalitách	11/2015
16	Energetické úspory v bytových domech	12/2015
17	Elektronizace odvětví – eLegislativa, eSbírka, archivace	12/2015
18	Podpora bezpečnosti dopravy a cyklodopravy	12/2015
19	Technika pro IZS	12/2015



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Pravidla pro žadatele a příjemce

Obecná pravidla

(závazná pro všechny specifické cíle a výzvy)

www.dotaceEU.cz/IROP

Specifická pravidla

(pro každou výzvu samostatný dokument)

www.dotaceEU.cz/IROP

- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Role Řídícího orgánu a zprostředkujícího subjektu

Ministerstvo pro místní rozvoj = Řídící orgán IROP

- řízení programu, evaluace, monitoring, reportování
- příprava výzev a pravidel pro žadatele a příjemce; vnitřní programová dokumentace
- poskytovatel dotace (vydání právního aktu, poskytnutí platby, povolení změn majících vliv na vydaný právní akt)

Centrum pro regionální rozvoj České republiky = zprostředkující subjekt

- konzultace, příjem a hodnocení žádostí o podporu, kontroly projektů, kontroly žádostí o platbu, administrace změn, zpracování podkladů pro certifikaci výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Státní příspěvková organizace zřízená Zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a řízená Ministerstvem pro místní rozvoj ČR

- **zprostředkující subjekt pro vybrané operační programy**
 - konzultační a informační činnost
 - kontrola a monitoring realizace projektů
 - (2014-2020) Integrovaný regionální operační program
 - (2007-2013) Integrovaný operační program, OP Technická pomoc
 - (2004-2006) Společný regionální operační program, OP JPD2
 - (1998-2004) předvstupní programy (PHARE, ISPA, SAPARD)
- **kontrolní subjekt pro operační programy Cíle 3 (nyní Cíl 2)**
 - přeshraniční spolupráce (Sasko, Bavorsko, Rakousko, Slovensko, Polsko)
 - nadnárodní spolupráce (Central Europe, Danube)
 - meziregionální spolupráce (INTERREG Europe)
- **hostitelská organizace pro pracoviště Enterprise Europe Network**
 - poradenství pro malé a střední podnikatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Královéhradecký kraj

- vzhledem k zapojení Centra do administrace celého IROP, rozšiřuje Centrum síť svých poboček **do každého krajského města**, celkem jde o vybudování 13 nových kanceláří
- v některých lokalitách jde o **stěhování** v rámci města do vhodnějších prostor, v jiných budujeme **zcela novou** pobočku

Pobočka	Hradec Králové
Stávající lokalita	U Koruny 73
Adresa pobočky (nová lokalita)	Pospíšilova 385
Předpokládané otevření pobočky v nové lokalitě	předpoklad 4/2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Královéhradecký kraj

- nové prostory budou vyhovující pro výrazně větší počet zaměstnanců, kteří se budou plně věnovat administraci projektů programu s alokací 4,64 mld. EUR

Obsazenost pobočky k:

12/2015	13
4/2016	21
7/2016	21
12/2017	23



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Příjem a hodnocení žádostí o podporu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



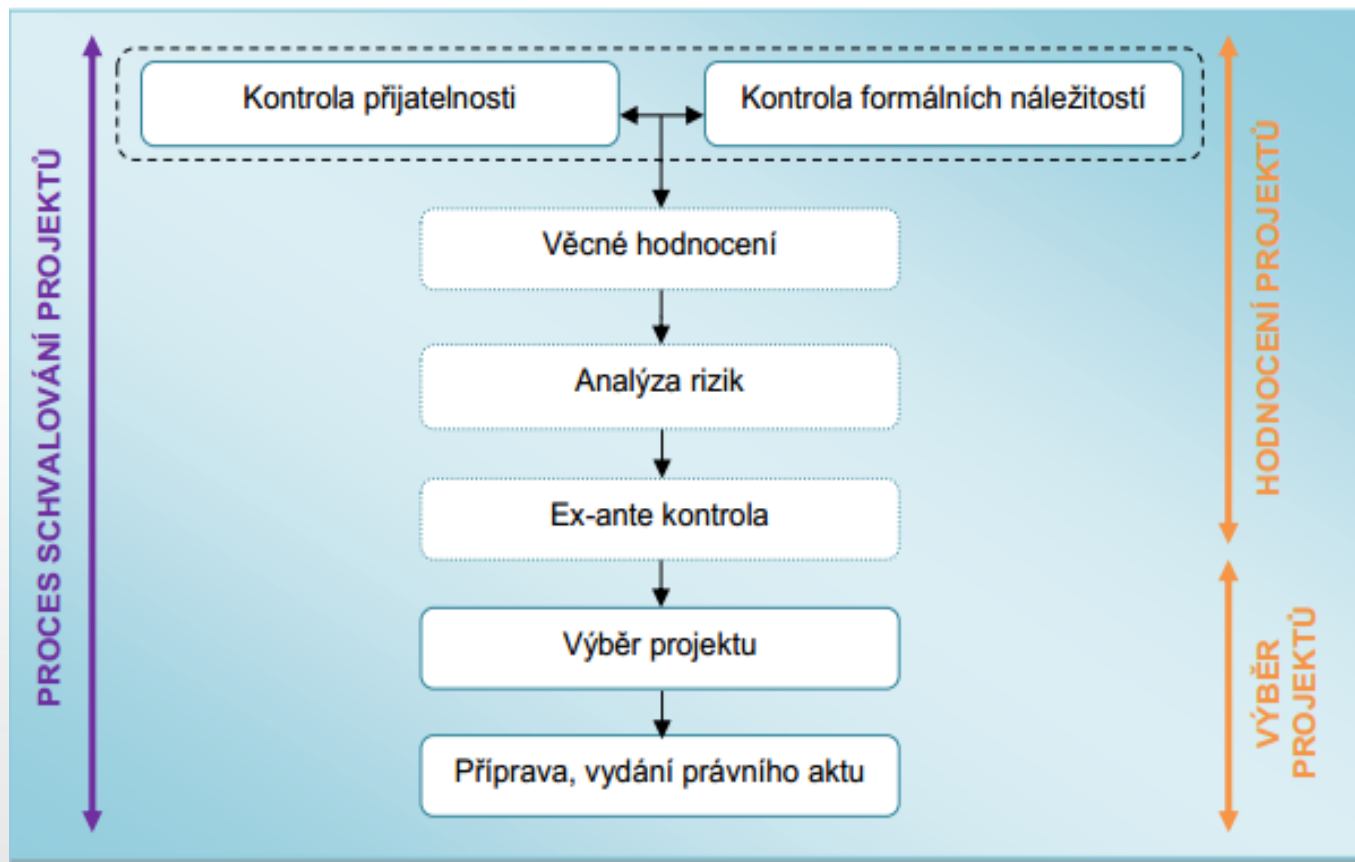
CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Příjem žádostí o podporu

- Podání žádostí POUZE přes MS2014+
- Automatická registrace žádosti
- Automatické předložení na příslušné krajské oddělení Centra
- Žadatel bude depeší informován o přidělených manažerech projektu, kteří budou mít na starosti další administraci projektu a komunikaci se žadatelem (v některých případech bude probíhat administrace projektu na jiném krajském oddělení Centra, než je sídlo žadatele)
- Komunikace s Centrem před podáním žádosti o podporu: přes komunikačního pracovníka (*specialista pro absorpční kapacitu*)
- Komunikace s Centrem po podání žádosti o podporu: přes přiřazeného manažera projektu



Hodnocení žádostí



Hodnocení žádostí

- Probíhá na krajských odděleních Centra
- **Fáze hodnocení (provádí Centrum)**
 - kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí
 - věcné hodnocení
 - ex-ante analýza rizik
 - ex-ante kontrola
- **Fáze výběru projektů (provádí ŘO IROP)**
 - výběr projektu
 - příprava a vydání právního aktu



Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Provedena do 20 pd od ukončení příjmu žádostí o podporu;
- probíhá elektronicky v MS2014+, kontrolu provádí CRR;
- eliminační kritéria (vždy odpověď „ANO“ x „NE“);
- při kontrole přijatelnosti musí být splněna všechna kritéria stanovená výzvou (obecná i specifická) – v případě nesplnění jakéhokoliv kritéria je žádost vyloučena z dalšího hodnocení;
- **v rámci kontroly přijatelnosti projektu NELZE žadatele vyzvat k doplnění/vysvětlení**
- v rámci kontroly formálních náležitostí lze vyzvat k doložení (max. dvakrát);
- výzvy k doplnění/upřesnění jsou žadateli zasílány formou depeší v MS2014+.

Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost je podána v předepsané formě

- Přes MS2014+.
- Ve finančním plánu jsou nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců.

2. Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele

- Statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba na základě plné moci

3. Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují požadované náležitosti

- **Dle požadavků daných ve Specifických pravidlech**

Obecná kritéria přijatelnosti – 1. část

1. **Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy** (*aktivity jsou v souladu s možnostmi danými výzvou*)
2. **Projekt je v souladu s podmínkami výzvy** (*časový harmonogram, cílové skupiny, procentní míra podpory, indikátory, místo realizace, ...*)
3. **Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu**
4. **Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů**
5. **Projekt respektuje limity způsobilých výdajů**

Obecná kritéria přijatelnosti – 2. část

6. **Výsledky projektu jsou udržitelné**
7. **Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP**
(udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)
8. **Potřebnost realizace projektu je odůvodněná**
9. **Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory**
10. **Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný**



Specifická kritéria přijatelnosti

Jsou stanovena pro jednotlivé výzvy.

Kritéria schválená Monitorovacím výborem jsou k dispozici na stránkách <http://dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty>



Věcné hodnocení

- Probíhá u projektů, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Kontrolu provádí CRR.
- Bodové hodnocení kritérií dle bodovací škály.
- Věcné hodnocení provádí hodnotitelé v MS2014+ do 30 pracovních dnů od ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.
- Každý projekt hodnotí nezávisle dva hodnotitelé s cílem zajistit maximálně transparentní a objektivní hodnocení žádosti.
- Hodnoticí kritéria a podmínky nutné pro postoupení projektu k další administraci jsou uvedeny ve Specifických pravidlech vydaných k příslušné výzvě.



Ex-ante analýza rizik

- **Provádí CRR.**

- Pro projekty, které splnily minimální bodovou hranici věcného hodnocení .
- Ex-ante analýzu rizik provádí CRR do 9 pracovních dnů od ukončení předešlé fáze hodnocení.
- Na základě výsledku ex-ante AR provede CRR u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

- **Ověřuje se riziko:**

- nezpůsobilosti výdajů
- dvojího financování
- ve veřejných zakázkách
- udržitelnosti projektu
- nedovolené veřejné podpory
- nedosažení výstupů a realizace projektu podle předloženého harmonogramu
- podvodu a korupčního jednání

Ex-ante kontrola

- **Provádí se na základě výsledků ex-ante analýzy rizik.**
 - Zahrnuje oblasti, které ex-ante analýza rizik vyhodnotila jako rizikové.
- **Forma:**
 - veřejnosprávní kontrola – administrativní, na základě předložených dokladů,
 - veřejnosprávní kontrola - kontroly na místě.
- **Možné krácení výdajů na základě výsledku kontroly:**
 - ve způsobilých výdajích zahrnuty nezpůsobilé aktivity,
 - aktivity, které mohly být nebo již byly realizovány na základě chybně provedeného výběrového řízení,
 - výdaje nebyly vynaloženy v souladu se zásadami 3E.

Výběr projektů

- **Provádí ŘO IROP na základě výsledků hodnocení provedeného CRR.**

Podkladem pro výběr je:

- zápis, podepsaný ředitelem CRR, který deklaruje, že hodnocení a kontroly projektů proběhly podle stanovených postupů,
 - seznam všech projektů, které prošly hodnocením, v rozdělení na projekty doporučené a nedoporučené k financování,
 - seznam náhradních projektů.
-
- Ve fázi výběru projektů není možné měnit hodnocení žádostí o podporu!
 - Počet podpořených projektů je limitován výši alokace na výzvu.
-
- **ŘO IROP znovu nehodnotí.**

Vydání právního aktu – Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Právní akt upravuje minimálně tyto oblasti:

- informace o příjemci;
- informace o projektu;
- povinnosti a práva příjemce;
- povinnosti a práva ŘO IROP;
- sankce za neplnění povinností.

Žádost o přezkum výsledku hodnocení

- **Žadatel může podat žádost o přezkum hodnocení v každé části hodnocení žádosti, ve které neuspěl:**
 - po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
 - po věcném hodnocení,
 - po ex-ante kontrole.
- **Podává se do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**
 - elektronicky v MS2014+,
 - prostřednictvím odkazu na webových stránkách www.dotaceeu.cz,
 - písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách www.dotaceeu.cz.
- **Přezkumné řízení provádí ŘO IROP:**
 - do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum (ve složitějších případech do 60 pracovních dnů).
- **Na základě výsledku přezkumného řízení:**
 - žádost postoupí do další fáze hodnocení,
 - žádost je vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Změny v projektech

- **Může iniciovat žadatel/příjemce, CRR, ŘO IROP.**
 - Oznámení provádí žadatel/příjemce prostřednictvím MS2014+ na záložce Žádost o změnu.
 - Pokud je iniciátorem změny ŘO IROP nebo CRR informují příjemce depeší o zahájení změnového řízení.
 - ŘO IROP a CRR zahájí změnové řízení v případě, že změna projektu bude v zájmu příjemce nebo po zjištění formální chyby.
 - Neplánované změny je příjemce povinen oznámit neprodleně, jakmile změna nastane.
- **Druhy změn**
 - Změny **před schválením prvního Rozhodnutí** – o změně rozhoduje CRR.
 - Změny **po schválení prvního Rozhodnutí**, které nemění údaje na Rozhodnutí – o změně rozhoduje CRR.
 - Změny **po schválení prvního Rozhodnutí**, které mění údaje na Rozhodnutí – o změně rozhoduje ŘO IROP (změny, které mají vliv na aktivity projektu, splnění účelu a cílů projektu nebo na dobu realizace projektu). ŘO IROP musí tyto změny schválit před zahájením jejich realizace.

DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST

Ing. Michaela Brožová

E-mail: brozova@crr.cz

tel.: : 735 157 809

<http://www.dotaceeu/irop>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY