

Seminář pro žadatele k 16. výzvě IROP

Zadávání a kontrola veřejných zakázek

Ing. Helena Mertová

21.1. 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ČESKÉ REPUBLIKY

Základní pravidla

Pokud příjemce podpory realizuje projekt prostřednictvím zakázky na dodání zboží, poskytnutí služeb nebo provedení stavebních prací, je povinen řídit se

- **principy transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace podle § 6 ZVZ,**
- **a dále pak principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.**

Základní dokumenty

Pravidla zadávání veřejných zakázek jsou stanovena v:

- 1) **Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách** – nadlimitní a podlimitní VZ
- 2) **Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020** – zakázky malé hodnoty, zakázky vyšší hodnoty (příloha č.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce)
- 3) **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce** – kapitola 5 (Investiční plánování a zadávání zakázek), kapitola 6 (Dodatečné stavební práce) – další pravidla stanovená poskytovatelem dotace

Související dokumenty

Přílohy Obecných pravidel pro žadatele a příjemce

- Příloha č. 3 – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (MP)
- Příloha č. 4 – Seznam a čestné prohlášení ke střetu zájmů (týká se všech zakázek kromě přímého nákupu)
- Příloha č. 5 – Finanční opravy za nedodržení postupu stanoveného v ZVZ a MPZ
- Příloha č. 10 – Seznam objednávek – přímých nákupů (přikládá se k žádosti o podporu, obsahuje informace o přímých nákupech/objednávkách od 100.000Kč bez DPH)

Finanční limity veřejných zakázek

MP stanoví pro veřejného a dotovaného zadavatele následující limity:

- méně než 400.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka malé hodnoty dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2 mil./6 mil. Kč bez = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Finanční limity veřejných zakázek

MP stanoví pro (ne)zadavatele následující limity:

- méně než 500.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 500.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka malé hodnoty dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka vyšší hodnoty dle MP

Soukromá osoba, která není zadavatelem podle ZVZ - dotace poskytovaná na zadávanou zakázku není vyšší než 50 % a není vyšší než 200.000.000,- Kč bez DPH

Finanční limity veřejných zakázek

MP stanoví pro sektorového zadavatele následující limity:

- méně než 400.000 Kč bez DPH = zakázka nespádající pod pravidla MP, lze realizovat přímý nákup nebo objednávku
- od 400.000 Kč bez DPH do 2 mil./6 mil. Kč bez DPH = zakázka malé hodnoty dle MP, nutné soutěžit postupem dle MP (zejm. Kapitola 7)
- od 2 mil./6 mil. Kč bez DPH do finančního limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku dle ZVZ = zakázka vyšší hodnoty dle MP
- Nadlimitní veřejné zakázky = postup dle Zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Finanční limity veřejných zakázek

- Finanční limity se vztahují k předpokládané hodnotě VZ
- Zadavatel prokazuje způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky (platí i pro přímé objednávky/nákup nad 100.000 Kč bez DPH)
- Předpokládaná hodnota zakázky a nabídková cena uchazeče, s níž má být nebo byla uzavřena smlouva **musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým**

MP – předmět zakázky

Zadavatel stanoví předmět jedné zakázky tak, aby předmětem jedné zakázky byla:

- všechna plnění, jejichž předměty plnění tvořící jeden funkční celek nebo
- všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí

Věcné členění předmětu zakázky – shodné jako u ZVZ

- zakázky na dodávky
- zakázky na služby
- zakázky na stavební práce

MP – procesní postup

Zadavatel může zadat zakázku:

- v otevřené výzvě *nebo*
- na elektronickém tržišti *nebo*
- v uzavřené výzvě – jen v případě zakázek malé hodnoty

MP – otevřená výzva

Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek:

- na profilu zadavatele, *nebo*
- ve věstníku veřejných zakázek *nebo*
- webových stránkách příslušného Programu

MP – e-tržiště

Pokud zadavatel zadává na elektronickém tržišti, zadává podle pravidel elektronického tržiště

- v takovém případě se ustanovení upravující zadávání zakázek tohoto MP nepoužijí

MP – uzavřená výzva

pouze v případě zakázek malé hodnoty

- výzva nejméně 3 zájemcům k podání nabídky
 - jedná se pouze takové zájemce, o kterých má zadavatel informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout
- prokazatelný způsob odeslání výzvy
- zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení

MP – lhůta pro podání nabídek

Lhůta stanovená podle tohoto MP počíná dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než:

- **10** kalendářních dnů u zakázek malé hodnoty
- **15** kalendářních dnů u zakázek vyšší hodnoty
- **35** kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní veřejné zakázky pro sektorové zadavatele podle nařízení vlády č. 77/2008 Sb.

MP – další náležitosti

- **Obsah zadávacích podmínek**
- **Dodatečné informace**
- **Otevírání obálek**
- **Posouzení a hodnocení nabídek**
- **Uzavření smlouvy**
- **Změny uzavřené smlouvy**
- **Zrušení výběrového řízení**

MP – přílohy

- **Příloha č. 1 – Obchodní podmínky zakázek na stavební práce (závazné!!!!)**
- Příloha č. 2 - Formulář oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky
- Příloha č. 3 - Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
- Příloha č. 4 - Jmenování hodnotící komise/Pověření k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

Kontrola veřejných zakázek

Proces kontroly VZ:

- Kontrola VZ probíhá průběžně ve 3 + 2 fázích
- Relevantní dokumentaci o zakázce zadavatel předkládá prostřednictvím MS2014+
- **Požadavky na publicitu** – povinnosti příjemců v oblasti publicity se nevztahují na dokumentaci o zakázce (zadávací dokumentace, protokoly z jednání komisí apod.)

Kontrola veřejných zakázek

1. Fáze = kontrola zadávacích podmínek VZ

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit zadávací podmínky VZ k posouzení a konzultaci CRR 10 pracovních dní před plánovaným zahájením zadávacího řízení
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách se jedná o povinnost – při nesplnění následuje sankce – krácení dotace o 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování zakázky, u které nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000 Kč
- pro zakázky malé hodnoty se jedná o doporučení

Kontrola veřejných zakázek

2. Fáze = kontrola průběhu zad. řízení před uzavřením smlouvy

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit dokumentaci k průběhu zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na plnění zakázky ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách se jedná o povinnost – při nesplnění následuje sankce – krácení dotace o 0 - 0,3 % částky dotace použité na financování zakázky, u které nebyla splněna tato povinnost, maximálně však o 10 000 Kč
- pro zakázky malé hodnoty se jedná o doporučení

Kontrola veřejných zakázek

3. Fáze = kontrola dokončení zadávacího řízení

- musí proběhnout vždy před schválením první žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřené smlouvy

Povinnosti dodavatele:

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příjemce použít.
- Každá faktura musí obsahovat číslo projektu
- Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Kontrola veřejných zakázek

4. Fáze = kontrola dodatku ke smlouvě před jeho uzavřením

- dle Obecných pravidel je stanovena povinnost předložit dodatek ke smlouvě před jeho uzavřením ke kontrole CRR
- pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách se jedná o povinnost, pro zakázky malé hodnoty se jedná o doporučení

5. Fáze = kontrola uzavřeného dodatku

- musí proběhnout vždy před schválením nejbližší žádosti o platbu, ve které jsou nárokovány výdaje na základě uzavřeného dodatku

Časové hledisko

Pokud

a) zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno před schválením právního aktu, nebo

b) smlouva na plnění zakázky byla uzavřena před schválením právního aktu, nebo

c) dodatek ke smlouvě na plnění zakázky byl uzavřen před schválením právního aktu,

neplatí povinnost předložit CRR příslušnou dokumentaci ke kontrole před zahájením řízení / uzavřením smlouvy / podpisem dodatku.

V takovém případě zadavatel přiloží příslušnou dokumentaci k žádosti o podporu, a to bez ohledu na hodnotu původní zakázky.

Závěrečná doporučení a informace

- Pročíst dokumenty týkající se zadávání zakázek (viz výše)
- Plánovat VŘ s předstihem, počítat s možností komplikací (zrušení, námitky...)
- Novela ZVZ od 1.1.2016 – základní kvalifikace
- Nové finanční limity pro nadlimitní zakázky – od 1.1.2016
- Nový zákon o zadávacích řízeních
- Možnost konzultace s CRR



Děkuji za pozornost.

Ing. Helena Mertová
Oddělení pro Královéhradecký kraj
mertova@crr.cz

